

Velkommen til ExxonMobil's Internett-baserte bestillingssystem (eOM).  
Det er en ny og lettvinnt måte å gjøre forretninger på. eOM setter deg i førerretet.

## Hva er fordelene med å bruke eOM?

Vårt online bestillingssystem gir deg, kunden, fleksibilitet med et enkelt verktøy som lett lar deg bestille våre produkter. I tillegg gir den deg full oversikt over fakturaer og betalingsinformasjon, den kan spore ordrene dine og den produserer rapporter med oppdatert salgshistorikk. Du kan også hente ut informasjon om forbruk ved ulike avdelinger og mere til!

## Hva er de viktigste funksjonene til eOM?

- Pålitelighet og tilgjengelighet
  - Praktisk talt hele døgnet, året rundt
  - Alle data er HTTPS-sikret
- Enkel bestilling
  - Prisopplysninger online
  - Kvittering for ordre på e-mail
  - Leveringsbekreftelse på e-mail
- Ordrestatus og planlagt leveringsdato online
  - Bestillingsmaler tilpasset den enkelte kunde
  - Kopi av siste ordre
  - Mulighet til å overføre data fra regneark
- Sporing av fakturaer og betalingsinformasjon
  - Kontoutdrag
  - Fakturadetaljer og utskrift av kopi
- Rapporter med detaljert salgshistorikk
  - Pr måned, leveringsadresse(r) og/eller produkt(er)
  - Rapport med angivelse i volum eller verdi
  - Utskrift fra skjerm eller nedlasting
- E-mail funksjonalitet
  - Rask tilgang til standardmeldinger
  - Alltid sendt riktig gruppe

## Får jeg bekreftelse på bestillingene mine?

Mens du taster inn ordren din kan du be om prisen og antatt leveringsdato. Dette vil vises på skjermen selv før du har fullført bestillingen.

Straks vi har mottatt bestillingen sender vi en detaljert kvittering for ordren på e-mail med informasjon om antatt leveringsdato. Når vi starter behandlingen av ordren får du en enda mer detaljert ordrebekreftelse og planlagt leveringsdato.

Du kan også følge ordrens statusendring på skjermen og se for hver linje når levering er planlagt.

## Kan jeg endre ordren online?

Når du har plassert ordren er det bare Kundeservice som kan endre den. Hvis du vil endre må du straks ringe til Kundeservice for å unngå feilleveringer.

## Hvilke funksjoner er nyttige for meg?

Vanligvis ønsker de som bestiller å benytte en forhåndsdefinert liste over de mest aktuelle produktene. Samtidig ønsker de full kontroll over når og hvordan varene vil bli levert.

Ledelsen liker rapportmulighetene og det elementet av god ledelsesinformasjon som eOM gir.

Økonomimedarbeidere kan ta ut kontoutskrifter sammen med fakturakopier.

Innkjøpsmedarbeidere kan se på detaljer for kjøpte produkter, se trender i innkjøpsmønsteret, analysere salget og beregne de totale omkostningene.

## Er det lett å bruke eOM?

eOM er svært enkelt å bruke, og alt foregår på norsk  
Det finnes en omfattende veiledning online  
Vi kan gi hjelp online eller på telefon i kontortiden

## Hva kreves av min PC?

For å bruke eOM er det bare et par ting som kreves  
Internett-tilgang via ADSL, ISDN eller 56k linje  
Internet Explorer versjon 5.5 eller høyere  
Microsoft Windows 98 eller høyere  
Og selvfølgelig bruker-ID og passord

## Hvordan kan jeg registrere meg?

Hvis du er klar til å starte registreringen er det bare et par detaljer vi trenger fra deg. Siden vil vi ta oss av resten og skaffe deg bruker-ID og passord.

## Hvilke personer skal ha tilgang og hvilken rolle skal de ha?

Klikk på ønsket valg.

- |  |                                     |                                       |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Bruker rolle - a: Økonomi <input type="checkbox"/> | Bestilling <input type="checkbox"/> | Rapportering <input type="checkbox"/> |
| Bruker rolle - b: Økonomi <input type="checkbox"/> | Bestilling <input type="checkbox"/> | Rapportering <input type="checkbox"/> |
| Bruker rolle - c: Økonomi <input type="checkbox"/> | Bestilling <input type="checkbox"/> | Rapportering <input type="checkbox"/> |
| Bruker rolle - d: Økonomi <input type="checkbox"/> | Bestilling <input type="checkbox"/> | Rapportering <input type="checkbox"/> |

## Hvilken e-mail adresse skal vi bruke når vi sender e-mail vedrørende ordre?

..... @ .....

## Hvem skal vi sende bruker-ID og passord til?

Navn .....

Telefon .....

E-mail ..... @ .....

## Hvem skal vi sende annen dokumentasjon til?

Navn .....

Adresse .....

Postnummer / Poststed .....

## Kundenummer

Kundenummer .....